

再交付申込書

必要事項を記入後、担任印を受け、学園事務局に提出してください。

申込日と太線の枠内にご記入ください。

申込日 令和 年 月 日

学 校	<input type="checkbox"/> 京 華 中 <input type="checkbox"/> 京 華 高 <input type="checkbox"/> 京華商業高 <input type="checkbox"/> 京華女子中 <input type="checkbox"/> 京華女子高				担任印
ふりがな		学年・組 出席番号	年 組 番		⑩
生徒氏名		生年月日	平成 年 月 日生		
保護者 氏 名	⑩				
現 住 所	〒				
自 宅 電 話	—	—	携 帯 電 話	—	—

再交付 ※必要なものに○印をつけてください。

○印	種 類	数	単価(円)	合計金額
	校章 (バッジ)	1	200	200
	生徒手帳	1	200	200
	身分証明書※	1	200	200

※身分証明書再発行には写真も提出すること

【料金納入書貼付欄】 必要な証明書の証紙を購入して、貼付してください。

--	--	--