

学校学生生徒旅客運賃割引証交付申込書

申込日 令和 年 月 日

| | | |
|-----------|-----------------|-------|
| 学 校 | 中 学 ・ 高 校 ・ 商 業 | 担任印 |
| 学年・組・番号 | 年 組 番 | |
| 身分証明書番号 | No. | |
| 生 徒 氏 名 | | |
| 生 年 月 日 | 平成 年 月 日 | 年 齡 才 |
| 保 護 者 氏 名 | ⑩ | |

| | |
|---------|--|
| 利 用 期 間 | 令和 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 行 先 | |
| 利 用 区 間 | 往路： ~ |
| | 復路： ~ |
| 購 入 形 態 | <input type="checkbox"/> 片道1枚 <input type="checkbox"/> 片道2枚 <input type="checkbox"/> 往復1枚 ✓をしてください。※ 往復で購入する場合は1枚で購入できます。 |

| | |
|--|--|
| 利 用 目 的 | 学割は使用目的の範囲が定められており、原則として以下の目的をもって旅行する場合に限り交付します。 |
| 該当する番号を○で囲んでください。 1. 休暇、所用による帰省 2. 実験・実習などの正課の教育活動 3. 学校が認めた特別教育活動、または体育・文化に関する正課外の教育活動 4. 就職または進学のための受験等 5. 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加 6. 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 7. 保護者の旅行への随行 | |

- 1) 記入を終えたら担任に提出し、印をもらう
- 2) 身分証明書を添えて、事務局窓口へ提出する

- ※ 保護者の方の自筆サインと押印が必要です。
- ※ 原則として、一度の申込みで発行できる枚数は2枚までです。
- ※ 平日は午後1時まで、土曜日は午前10時までの申込みは当日中に発行します。

事務局記入欄

交付年月日

| | |
|---------|-----|
| 発行番号・契印 | |
| No. | No. |
| | |