

合格発表から入学手続きの手順

① 「合格発表」ページに進んで合否の確認をします。

- ・ 特待合格の場合は、「合格おめでとうございます」の欄に、認定された特待区分が表示されます。
- ・ 合格者は各自の合否確認ページ内にある「通知書」ボタンを押すと、合格通知書が印刷できます。
※ 合格通知書の氏名がWEB出願時に入力いただいた氏名と異なる場合は、学園事務局までご連絡ください。(03-3941-0056)

② 合格者は「合格者向け書類ダウンロードサイト」に進んで、今後の手順等を確認します。

- ・ 合格者は各自の合否確認ページ内にある「合格者向け書類ダウンロードサイト」ボタンを押して入学手続きのご案内／書類ダウンロードページに進んでください。
- ・ 入学金決済に進む前に、各種書類をダウンロードして入学手続きの手順等をご確認ください。
※ 必要に応じて印刷してください。
- ・ 延納手続・延納届等は必要ありません。入学希望者は入学手続受付期間内に入学手続時納入金を納入してください。

③ 入学希望者は「入学金等決済サイト」に進んで、入学手続時納入金を納入します。

- ・ 入学希望者はダウンロードした「合格のしおり」に記載の URL または二次元バーコードから「入学金等決済サイト」に進んでください。
※ 入学手続きのご案内／書類ダウンロードページ内にある「入学金等決済サイト」ボタンからも入学金等決済サイトに進むことができます。
- ・ 「合格のしおり」をよくお読みいただき、誤りのないようお手続きください。
- ・ 「合格のしおり」に記載された手続受付期間内に入学手続時納入金の納入がなされない場合は、入学を辞退したものとみなします。

④ 入学手続完了者は登校日に来校します。

- ・ 詳細は「合格のしおり」「入学関係書類」にてご確認ください。
- ・ 「入学関係書類」の中で、事前に印刷し記入の上持参する書類があります。必ずご用意の上ご来校ください。
- ・ 登校日に無届けで欠席した場合は、入学辞退とみなします。